

# Personalsachbearbeiter/in im Bereich HR

(353)

📍 Standort: Oberkirch (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sie sind verantwortlich für:

Einstellungen sowie Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, etc. unter Berücksichtigung tariflicher, betrieblicher, gesetzlicher (sozialversicherungs-/steuerrechtlicher)

Durchführen der Entgeltabrechnung / Zeitwirtschaft sowie der jeweiligen Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Personalplanung, Hochrechnungen, Leistungsbeurteilungen, Business Case etc. Dokumente vorbereiten, Aktionen steuern sowie Ergebnisse auswerten und kommentieren.

Mitwirken bei der Rekrutierung: Vorauswahl über Bewerber gemäß den Unterlagen treffen, Bewerbungsgespräch in Abstimmung koordinieren.

Verwalten von Zeitarbeitskräften: Kontakt zu Personaldienstleistern, Koordination und Vertragsgestaltung

Bearbeiten von Anstellungsverträgen und Vertragsänderungen

Mitwirken bei Prüfungen (Sozialversicherung, Steuer, Wirtschaftsprüfer) sowie Sonderprojekten

## Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Zusatzqualifikation im Bereich Personalwesen

Ausgeprägte Serviceorientierung und souveränes Auftreten

Strukturierte Arbeitsweise, Diskretion und Loyalität - gutes Zahlenverständnis

Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie sehr gute SAP und SF-Kenntnisse

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2/C1) Hohe Kundenorientierung und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Unternehmerisches Denken

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

Oksana Iordani

Hauptstr.46, 77652 Offenburg

0781-94855050

[o.iordanidi@personal-support.info](mailto:o.iordanidi@personal-support.info)